

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
промышленности и науки
Свердловской области
от 21.05.2015 № 193
«О персональных данных в
Министерстве промышленности и
науки Свердловской области»

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Министерстве промышленности и науки Свердловской области

1. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Министерстве промышленности и науки Свердловской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Министерстве промышленности и науки Свердловской области, определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых в Министерстве промышленности и науки Свердловской области персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве промышленности и науки Свердловской области, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в Министерстве промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Условия и порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах персональных данных Министерства определяются Правилами обработки и обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Министерства промышленности и науки Свердловской области.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

4. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Министерстве устанавливаются следующие процедуры:

1) внесение требований об обеспечении конфиденциальности в заключаемые договорные взаимоотношения, в рамках которых выполняется передача персональных данных третьей стороне;

2) ознакомление работников Министерства, осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, Правилами и другими локальными нормативными актами Министерства в сфере обработки и защиты персональных данных;

3) включение в должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных, положений об ответственности за разглашение персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;

4) соблюдение при осуществлении обработки персональных данных в Министерстве принципов и условий обработки персональных данных, установленных статьями 5, 6, 10 и 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

5) хранение персональных данных (документов, содержащих персональные данные) в специально оборудованных шкафах или сейфах;

6) соблюдение порядка доступа работников Министерства в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;

8) осуществление руководителями структурных подразделений Министерства, а также лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве, внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также требованиям нормативных правовых актов в Министерстве в сфере обработки и защиты персональных данных;

9) информирование руководителями структурных подразделений Министерства лица, ответственного за организацию обработки персональных

данных в Министерстве, об изменениях, касающихся обработки персональных данных в структурных подразделениях Министерства;

10) разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные либо отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

11) оформление отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные.

3. Цели обработки персональных данных, перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

5. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в целях:

1) обеспечения реализации Министром промышленности и науки Свердловской области полномочий представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – государственные гражданские служащие Министерства);

2) организации проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства при назначении на должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) организации проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства:

для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – вакантные должности);

для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Министерства;

4) проведения проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

5) оформления и выдачи служебных удостоверений государственным гражданским служащим Министерства;

6) организации и обеспечения проведения конкурсов на замещение вакантных должностей;

7) организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Министерства;

8) организации работы с кандидатами на включение в резерв управленческих кадров Свердловской области, федеральный резерв управленческих кадров и иные кадровые резервы;

9) организации работы с Федеральным порталом государственной службы и управленческих кадров;

10) организации и обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Министерстве и комиссии Министерства по противодействию коррупции;

11) организации представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства, а также проведения проверок достоверности и полноты указанных сведений;

12) организации проведения проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Министерства запретов, ограничений и требований к служебному поведению;

20) осуществления контроля соответствия расходов государственных гражданских служащих Министерства, а также расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга);

21) обеспечения реализации полномочий Министра промышленности и науки Свердловской области по награждению наградами Министерства;

22) обеспечения реализации полномочий Министра промышленности и науки Свердловской области по представлению граждан Российской Федерации к награждению наградами Правительства Свердловской области, наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и присвоению почетных званий Свердловской области, награждению наградами Российской Федерации и присвоению почетных званий Российской Федерации;

23) организации и обеспечения деятельности жилищной комиссии Министерства;

24) организации и обеспечения проведения конкурсов профессионального мастерства;

25) реализации Министерством полномочий по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области;

26) обеспечения деятельности Коллегии Министерства промышленности и науки Свердловской области;

27) рассмотрения обращений граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа с последующим уведомлением указанных граждан о результатах рассмотрения.

6. В целях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в Министерстве обрабатываются следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) сведения о гражданстве;

4) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

5) адрес регистрации и фактического проживания;

б) дата регистрации по месту жительства;

7) информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или ином документе, удостоверяющем личность гражданина;

8) идентификационный номер налогоплательщика;

9) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

10) информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

11) информация о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

13) информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

14) информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

15) информация о дополнительном профессиональном образовании;

16) информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе:

информация о замещаемой должности;

информация о ранее замещаемой должности (последнем месте работы, службы);

17) информация об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской службы;

18) информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

19) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

20) информация о степени родства, фамилиях, именах, отчествах, датах рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги);

21) информация о местах рождения, местах работы и домашних адресах близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги);

22) информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

23) информация о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

24) информация об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

25) информация о наличии (отсутствии) судимости;

26) информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

27) информация о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденная заключением медицинского учреждения;

28) информация о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденная заключением медицинского учреждения;

29) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

30) информация об отпусках и командировках;

31) информация о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

32) информация об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;

33) информация о проведении служебных проверок;

34) информация о наложении дисциплинарных взысканий, их снятии (отмене);

35) информация о поощрении;

36) информация о размерах денежного содержания и иных выплат;

37) информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

38) иная информация, содержащаяся в анкете, личной карточке государственного гражданского служащего Министерства;

39) фотография гражданина;

40) информация о составе семьи государственного гражданского служащего Министерства, месте нахождения занимаемого им жилого помещения и его общей площади, содержащаяся в справке, выданной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или должностными лицами, ответственными в соответствии с федеральным законодательством за ведение такого учета;

41) информация о наличии либо об отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество у государственного гражданского служащего Министерства и членов его семьи;

42) информация о банковских реквизитах расчетного счета государственного гражданского служащего Министерства, открытого в кредитной организации, содержащаяся в Соглашении об использовании субсидии государственным гражданским служащим Министерства для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения;

43) информация о банковских реквизитах расчетного счета, счета получателя (лицевого счета) гражданина, открытого в кредитной организации, содержащаяся в заявлении победителя (призера) конкурса профессионального мастерства;

44) информация об идентификационном номере налогоплательщика, основном государственном регистрационном номере, регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, внесении сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и постановке на налоговый учет;

45) информация о банковских реквизитах расчетного счета государственного гражданского служащего Министерства и номере его банковской карты.

7. В целях обеспечения реализации Министром промышленности и науки Свердловской области полномочий представителя нанимателя в отношении лиц, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, в Министерстве обрабатываются персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, указанные в подпунктах 1-39 и 45 пункта 6 настоящих Правил.

8. В целях организации проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства при назначении на должности, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, в Министерстве обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1-8, 13, 14 и 25 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства, претендующими на замещение указанных должностей.

9. В целях организации проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей и конкурсах на включение в кадровый резерв, в Министерстве обрабатываются персональные данные граждан и государственных гражданских служащих Министерства, изъявивших желание участвовать в указанных конкурсах.

В целях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, в Министерстве обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1-10 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей, включение в кадровый резерв.

10. В целях проведения проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в Министерстве обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1-26, 28, 38 и 39 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в

документах, представляемых гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. В целях оформления и выдачи служебных удостоверений в Министерстве обрабатываются персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, указанные в подпунктах 1 и 4, абзаце втором подпункта 16 и подпункте 39 пункта 6 настоящих Правил.

12. В целях организации и обеспечения проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, а также конкурсов на включение в кадровый резерв в Министерстве обрабатываются персональные данные граждан и государственных гражданских служащих Министерства, изъявивших желание участвовать в указанных конкурсах.

В целях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, в Министерстве обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1-27, 38 и 39 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства для участия в конкурсе на замещение вакантной должности, включение в кадровый резерв.

13. В целях организации и обеспечения деятельности жилищной комиссии в Министерстве обрабатываются персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, указанные в подпунктах 1-2, абзаце втором подпункта 16, подпунктах 17 и 40-42 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых в жилищную комиссию Министерства.

14. В целях организации дополнительного профессионального образования в Министерстве обрабатываются персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, указанные в подпунктах 1, 13, 15 и абзаце втором подпункта 16 пункта 6 настоящих Правил.

15. В целях организации работы с кандидатами на включение в резерв управленческих кадров Свердловской области, федеральный резерв управленческих кадров и иные кадровые резервы в Министерстве обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1-26, 38 и 39 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства для включения в резерв управленческих кадров Свердловской области, федеральный резерв управленческих кадров и иные кадровые резервы.

16. В целях организации работы с Федеральным порталом государственной службы и управленческих кадров в Министерстве обрабатываются персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, указанные в подпунктах 1-26 и 38 пункта 6 настоящих Правил.

17. В целях обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Министерстве и комиссии Министерства по противодействию коррупции в Министерстве обрабатываются персональные данные государственных гражданских служащих

Министерства, указанные в подпунктах 1, 2, 16 и 29 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных для рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Министерстве и комиссии Министерства по противодействию коррупции.

18. В целях организации представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве обрабатываются персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, указанные в подпунктах 1, 2, 16 и 29 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных государственными гражданскими служащими Министерства.

19. В целях организации и проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проверок соблюдения запретов, ограничений и требований к служебному поведению в Министерстве обрабатываются персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, указанные в подпунктах 1, 2, 16 и 29 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных государственными гражданскими служащими Министерства.

20. В целях осуществления контроля соответствия расходов государственных гражданских служащих Министерства, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга) в Министерстве обрабатываются персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, указанные в подпунктах 1, 2, 16 и 29 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в Министерство.

21. В целях реализации полномочий Министра промышленности и науки Свердловской области по награждению наградами Министерства обрабатываются персональные данные лиц, представленных к награждению, указанные в подпунктах 1, 2, 13, 16, 17, и 19 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в наградных документах, представленных в Министерство.

22. В целях реализации полномочий Министра промышленности и науки Свердловской области по представлению граждан Российской Федерации к награждению наградами Правительства Свердловской области, наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и присвоению почетных званий Свердловской области, награждению наградами Российской Федерации и присвоению почетных званий Российской Федерации в Министерстве обрабатываются персональные данные лиц, в отношении которых возбуждено ходатайство о награждении наградами Правительства Свердловской области, наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области (присвоении почетных званий Свердловской области), наградами Российской Федерации (присвоении почетных званий Российской Федерации).

В целях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, в Министерстве обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 13, 14, 16, 17 и 19 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в наградных документах, представленных в Министерство.

23. В целях организации и обеспечения проведения конкурсов профессионального мастерства в Министерстве обрабатываются персональные данные граждан, участвующих в конкурсе.

В целях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, в Министерстве обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1, 2, 7, 13, 16, 19, 39 и 43 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, поступившие в Министерство в соответствии с Положениями о конкурсах профессионального мастерства.

24. В целях реализации Министерством полномочий по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области в Министерстве обрабатываются персональные данные заявителей на предоставление государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области.

В целях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, в Министерстве обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1, 5, 7, и 44 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных для получения (переоформления) лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов в соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством промышленности и науки Свердловской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области.

25. В целях обеспечения деятельности Коллегии Министерства промышленности и науки Свердловской области в Министерстве обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1, 5 и 7 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании Коллегии Министерства промышленности и науки Свердловской области.

26. В целях рассмотрения обращений граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа и в целях последующего уведомления указанных заявителей о результатах рассмотрения, в Министерстве обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1, 5 пункта 6 настоящих Правил, а также иные персональные

данные, указанные заявителями в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

4. Условия и порядок обработки персональных данных

27. Обработка персональных данных граждан и государственных гражданских служащих Министерства, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется при условии получения согласия субъекта персональных данных, оформленного в письменной форме.

Обработка персональных данных граждан и государственных гражданских служащих Министерства, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется отделом государственной службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан и государственных гражданских служащих Министерства, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационную систему Министерства.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных, получить письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного гражданского служащего персональные данные, не предусмотренные пунктом 6 Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

При сборе персональных данных государственный гражданский служащий Министерства, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан и государственных гражданских служащих Министерства, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих Министерства в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – субсидия), при постановке на учет для получения субсидии осуществляется на основании заявления государственного гражданского служащего Министерства, представляемого на имя Министра промышленности и науки Свердловской области в жилищную комиссию Министерства.

Обработка персональных данных государственных гражданских служащих Министерства в связи с предоставлением субсидии, в частности, сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства, входящими в состав Комиссии Министерства, путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных гражданских служащих Министерства, полученных в связи с предоставлением субсидии, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. Обработка персональных данных, необходимых в целях организации и обеспечения проведения конкурсов профессионального мастерства, осуществляется структурными подразделениями Министерства, ответственными за организацию и проведение конкурсов, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных граждан, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, определяемой Положениями о конкурсах профессионального мастерства.

30. Обработка персональных данных, необходимых в целях организации и обеспечения деятельности Коллегии Министерства промышленности и науки Свердловской области, осуществляется структурным подразделением Министерства, осуществляющим обеспечения деятельности Коллегии Министерства промышленности и науки Свердловской области, при условии получения согласия в письменной форме, определенной Порядком обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и

органов местного самоуправления на заседании Коллегии Министерства промышленности и науки Свердловской области.

31. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Министерства.

Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление соответствующих государственных услуг и (или) исполняющих государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг или исполнением государственных функций, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

1) получения подлинников документов, необходимых для предоставления государственных услуг или исполнения государственных функций, в том числе заявления;

2) заверения необходимых копий документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) внесения персональных данных в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Министерства.

При обработке персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При сборе персональных данных государственный гражданский служащий структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственные услуги и (или) исполняющего государственные функции, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязан разъяснить указанным субъектам

персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами.

33. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

34. При увольнении с государственной гражданской службы государственного гражданского служащего Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, работником отдела государственной службы кадров, правовой и организационной работы Министерства оформляется Обязательство государственного гражданского служащего Министерства промышленности и науки Свердловской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

35. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если сроки обработки персональных данных законодательством Российской Федерации не установлены, то обработка персональных данных в Министерстве осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

36. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

37. После завершения обработки персональных данных документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению либо уничтожению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации об архивном деле.

38. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

39. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

40. По окончании процедуры уничтожения ответственными должностными лицами Министерства составляется соответствующий Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные.