



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.04.2014 г.

г. ЕКАТЕРИНБУРГ

№ 108

***Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и науки Свердловской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации***

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и науки Свердловской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра промышленности и науки Свердловской области С.Ф. Сарапулова.

ВрИО Министра

А.Ю. Петров

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства  
промышленности и науки  
Свердловской области  
от 08.04. 2014 года № 108  
«Об утверждении порядка сообщения  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
в Министерстве промышленности и  
науки Свердловской области, о  
получении подарка в связи с их  
должностным положением или  
исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдачи и  
оценки подарка, реализации (выкупа) и  
зачисления средств, вырученных от его  
реализации»

**Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной  
гражданской службы в Министерстве промышленности и науки  
Свердловской области, о получении подарка в связи с их должностным  
положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации**

1. Настоящий порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и науки Свердловской области (далее – государственные гражданский служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

2.1. подарок, полученный в связи с протокольным мероприятием, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный государственным гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных