

УТВЕРЖДЕНО:

Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области



Н.Б. Смирнов

«22» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении в 2024 году конкурса профессионального мастерства
в рамках проекта «Славим человека труда!» в Свердловской области в номинации
«Лучший электромонтер по релейной защите и автоматике»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Областной конкурс профессионального мастерства «Славим человека труда!» в номинации «Лучший электромонтер по релейной защите и автоматике» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2023 № 727-ПП «Об утверждении положения об областном конкурсе профессионального мастерства «Славим человека труда!» (далее - Положение о конкурсе), планом основных мероприятий по реализации в Свердловской области в 2024 году проекта «Славим человека труда!», утвержденным распоряжением Правительства Свердловской области от 27.02.2024 № 83-РП, а также перечнем номинаций областных конкурсов профессионального мастерства «Славим человека труда!» на 2024 год, утвержденным протоколом заседания организационного комитета по реализации проекта «Славим человека труда!» от 19 октября 2023 года (от 20.10.2023 № 33).
- 1.2. Положение об областном конкурсе профессионального мастерства в номинации «Лучший электромонтер по релейной защите и автоматике» (далее - Конкурс) определяет порядок и условия проведения Конкурса.
- 1.3. В номинации предусмотрено одно первое место для победителя Конкурса среди профессионалов, одно второе и одно третье места для лауреатов Конкурса.
- 1.4. С целью обеспечения проведения Конкурса Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области формируется отраслевая конкурсная комиссия для решения оперативных вопросов и организационных задач, которая в свою очередь создает экспертную группу (или судейскую комиссию) для обеспечения судейства соревнований.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 2.1. Конкурс проводится с целью повышения в общественном мнении престижа рабочих профессий и социального статуса человека труда, привлечения молодежи в производственную сферу.
- 2.2. Основными задачами Конкурса являются:
 - 2.2.1. Формирование позитивного общественного мнения в отношении рабочих профессий;

- 2.2.2. Пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта представителей рабочих профессий;
- 2.2.3. Привлечение молодежи в реальный сектор экономики;
- 2.2.4. Выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;
- 2.2.5. Оценка уровня профессиональной подготовки персонала предприятий электросетевого комплекса, в части обслуживания и ремонта оборудования релейной защиты и автоматики;
- 2.2.6. Повышение качества и безопасности работ при регулировке электромеханического реле, анализ работы РЗА при технологическом нарушении;
- 2.2.7. Обмен передовым опытом при проведении работ по обслуживанию и ремонту оборудования релейной защиты и автоматики;
- 2.2.8. Совершенствование уровня профессиональной подготовки персонала предприятий электросетевого комплекса, в части обслуживания и ремонта оборудования релейной защиты и автоматики;
- 2.2.9. Проверка уровня организации и исполнения работ в условиях командировки на территории другого предприятия.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТРАСЛЕВОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. В целях подготовки и проведения Конкурса Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области формирует отраслевую конкурсную комиссию (далее – Конкурсную комиссию); Конкурсная комиссия формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, отраслевой профсоюзной организации, предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса региона, компаний – производителей и поставщиков электрооборудования, официального оператора (устроителя) мероприятия; В работе Конкурсной комиссии вправе принимать участие уполномоченные представители от организаций, участвующих в Конкурсе.
- 3.2. Конкурсная комиссия включает руководителя, заместителя руководителя, ответственного секретаря, членов Конкурсной комиссии.
- 3.3. В целях осуществления оценки результатов выполнения конкурсантами технического задания, а также осуществления судейства в ходе соревнований, Конкурсная комиссия формирует и утверждает состав экспертной группы (судейской комиссии); в состав экспертной группы входят высококвалифицированные специалисты в энергетической отрасли, победители и лауреаты конкурсов прошлых лет по профессии, заявленной в номинации Конкурса. Члены экспертной группы могут принимать участие (с правом совещательного голоса) в заседаниях Конкурсной комиссии, участвовать в выработке принимаемых членами Конкурсной комиссии решений по организации и проведению соревнований.
- 3.4. Организационной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- 3.5. Руководитель Конкурсной комиссии организует её работу, назначает заседания Конкурсной комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания. В случае

- временного отсутствия руководителя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель руководителя Конкурсной комиссии.
- 3.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.
- 3.7. Все решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается руководителем и ответственным секретарем Конкурсной комиссии.
- 3.8. Конкурсная комиссия:
- 1) осуществляет подготовку и проведение официальных мероприятий Конкурса;
 - 2) определяет смету расходов на проведение Конкурса по номинации, включающую призовой фонд Конкурса;
 - 3) формирует и координирует деятельность экспертной группы;
 - 4) осуществляет оценку конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов, представленных на Конкурс, готовит заключение по итогам конкурса;
 - 5) осуществляет информационное обеспечение Конкурса в средствах массовой информации.
- 3.9. Конкурсная комиссия обязана:
- 1) создать равные условия в процессе проведения Конкурса для всех конкурсантов;
 - 2) обеспечить гласность проведения Конкурса;
 - 3) не допускать разглашения сведений о результатах Конкурса ранее срока, установленного настоящим Положением.
- 3.10. Конкурсная комиссия вправе:
- 1) отказать конкурсанту в участии в Конкурсе на основании несоответствия требованиям настоящего Положения;
 - 2) аннулировать результаты Конкурса по номинации в случае выявления существенных нарушений требований настоящего Положения при выдвижении конкурсантов и голосования.
- 3.11. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса.
- 3.12. На Конкурсную комиссию возлагается разработка и утверждение теоретического и практического заданий по номинации Конкурса.
- 3.13. Заседание Конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса проводится в день получения от экспертной группы оценки результатов выполнения конкурсантами теоретического и практического заданий Конкурса. Итоговый протокол соревнований, согласованный членами рабочей экспертной группы и утвержденный Конкурсной комиссией, направляется в течение трех рабочих дней в Организационный комитет по реализации проекта «Славим человека труда!» в Свердловской области.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 4.1. Конкурс проводится среди работников предприятий и организаций – юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности (далее – работодатели). Вместе с тем, при условии принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения в соревнованиях вправе принять участие в рамках специальной внеконкурсной программы представители от организаций из других регионов, входящих в состав Уральского федерального округа. Проработка механизмов

осуществления внеконкурсной программы возлагается на Конкурсную комиссию и Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

Для участия конкурсантов в Конкурсе, работодатель подает конкурсные заявки отдельно на основного участника и его ассистента в сроки, установленные Конкурсной комиссией (до 23 августа 2024 года, на электронный адрес: a.baldov@egov66.ru, оригиналы документов направляются по адресу: Октябрьская площадь, 1, Екатеринбург, 620031 (с примечанием – в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области);

Замена конкурсантов допускается по уважительной причине с уведомлением Конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала Конкурса.

Организация (юридическое лицо) вправе направить для участия в Конкурсе один или два (но не более) состава (команд) конкурсантов.

- 4.2. Для участия в конкурсе работодатель в срок до 23 августа 2024 года предоставляет в адрес Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по адресу: Октябрьская площадь, 1, город Екатеринбург, 620031, (контактное лицо – Балдов Андрей Владимирович, a.baldov@egov66.ru, телефон: 8 (343) 312-00-12 (доб.704) следующие документы:
 - 4.2.1 Заявку на участие в Конкурсе по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
 - 4.2.2. Краткую информацию о работодателе, выдвинувшем конкурсанта;
 - 4.2.3. Сведения о лицах, сопровождающих конкурсантов (Ф.И.О., контактные телефоны);
- 4.3. Заявки и документы, поданные для участия в Конкурсе работодателям, не возвращаются.
- 4.4. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы в Конкурсную комиссию.
- 4.5. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов (но не позднее 13 сентября 2024 года) осуществляет их оценку с учетом соответствия заявки на участие в конкурсе и прилагаемых документов требованиям, определенным настоящим Положением.
- 4.6. Конкурс по номинации «Лучший электромонтер по релейной защите и автоматике» проводится не позднее 27 сентября 2024 года на специализированной производственной площадке одного из отраслевых предприятий или профильных учебных заведений.
- 4.7. Конкурсанты допускаются к выполнению конкурсных заданий при наличии комплекта необходимых инструментов, защитных средств, специально одежды и обуви, согласно требованиям охраны труда, а также при наличии паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках установленного образца.
- 4.8. Конкурсное задание имеет несколько модулей, выполняемых последовательно, в рамках практических занятий:
 - 4.8.1. Модуль «А»: Регулировка электромеханических реле (РТ-40);
 - 4.8.2. Модуль «В»: Проверка трансформаторов тока 10 кВ;
 - 4.8.3. Модуль «С»: Анализ работы РЗА при технологическом нарушении.

- 4.9. Оценка конкурса проводится по балльной системе. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100. Окончательные аспекты критериев оценки уточняются членами жюри.
- 4.10. Для выполнения задания конкурсантам предоставляются равноценные рабочие места.
- 4.11. В ходе выполнения задания запрещаются любого рода консультации конкурсантам со стороны представителей работодателей.
По окончании задания судья вправе ознакомить конкурсантов с ошибками, допущенными в ходе его выполнения.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения оценочных протоколов, представленных членами экспертной группы исключительно в день проведения соревнования.
- 5.2. Победитель и лауреаты Конкурса по номинации определяются по лучшим показателям (наибольшему количеству набранных баллов) выполнения конкурсных заданий.
- 5.3. При равенстве итоговых оценок конкурсантов предпочтение отдается конкурсанту, выполнившему задания за меньшее количество времени;
- 5.4. Победителем Конкурса в номинации признается конкурсант, получивший наибольшую итоговую оценку, лауреатами Конкурса в номинации – конкурсанты, получившие вторую и третью итоговые оценки соответственно.
- 5.5. Решение Конкурсной комиссии о признании конкурсантов победителями и лауреатами Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.
- 5.6. Сообщение о результатах Конкурса публикуется в средствах массовой информации, печатных изданиях и электронных средствах информации.

6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 6.1. Победителю и лауреатам Конкурса среди профессионалов – работников предприятий (организаций) в номинации вручаются дипломы первой, второй и третьей степени, выплачивается денежное поощрение в размерах, установленных Положением о конкурсе.

Согласовано:

Первый заместитель Министра энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области – руководитель
отраслевой конкурсной комиссии



И.Н. Чикризов

ЗАЯВКА (основной участник/ассистент - указать)
на участие рабочего (специалиста), обучающегося в областном конкурсе
профессионального мастерства «Славим человека труда!»

от _____ 2024 года

1. _____
(наименование отрасли и организации)
2. _____
(реквизиты организации (почтовый индекс, юридический и фактический адреса, Ф.И.О. руководителя))
3. _____
(наименование номинации, по которой заявляется участник конкурса)
4. _____
(Ф.И.О. участника (полностью), дата рождения)
5. _____
(паспортные данные участника (серия, номер, где, кем и когда выдан))
6. _____
(должность участника, стаж работы по профессии, квалификационный разряд, дата получения разряда)
7. _____
(образование участника (с наименованием учебного заведения))
8. _____
(награды и звания участника)
9. _____
(ответственное лицо от организации для взаимодействия с конкурсной комиссией: Ф.И.О. (полностью),
должность, телефон, мобильный телефон, электронная почта)

Руководитель организации

_____/_____
М.П.

*Заявка направляется в конкурсную комиссию в формате WORD отдельно на каждого участника/ассистента. Документы должны быть заверены подписью руководителя печатью организации.

СОГЛАСИЕ (основной участник/ассистент - указать)
участника областного конкурса профессионального мастерства
«Славим человека труда!» на обработку персональных данных

Я, _____,
 проживающий по адресу: _____,
 паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) в целях участия в областном конкурсе профессионального мастерства «Славим человека труда!» в номинации «Лучший электромонтер по релейной защите и автоматике» (далее – Конкурс) в соответствии с Положением о конкурсе:

1. Фамилия, имя и отчество, дата рождения.
2. Паспортные данные (серия, номер, где, кем и когда выдан).
3. Должность, место и стаж работы, квалификационный разряд, дата получения разряда.
4. Образование (какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил).
5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия и поощрения.
6. Абонентский номер телефона.
7. Фотография.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о профессии, фотография.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Министерством действующего законодательства Российской Федерации.

Министерство вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Министерства.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

 (дата)

 (Подпись)